



I.C. “F. PRUDENZANO - DON BOSCO”

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)

Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001

C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzanodonbosco.edu.it

Allegato 2- REGOLAMENTO DELLA SCUOLA PRIMARIA

Il presente Allegato è parte integrante del regolamento generale, cui si rimanda.

TITOLO I DELLA SCUOLA PRIMARIA

CAPO I NORME DI FUNZIONAMENTO

Articolo 1- Ingresso ed uscita degli alunni

1.1- L'ingresso e l'uscita degli alunni avvengono secondo le seguenti modalità:

- i docenti di tutte le classi devono trovarsi nel corridoio del piano terra dell'edificio scolastico cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, per accogliere gli alunni secondo le disposizioni di ciascun plesso.

1.2 - Si invitano le famiglie a rispettare gli orari di uscita. La direzione o gli insegnanti responsabili si riservano il diritto di chiamare gli agenti di pubblica sicurezza in caso di mancato prelievo in orario stabilito e **irreperibilità del genitore**, per l'affidamento dei minori. In caso di ripetuti episodi si provvederà alla segnalazione ai servizi sociali del territorio

1.3 - Per agevolare l'accesso e l'uscita degli alunni disabili, i docenti ed i collaboratori scolastici si atterrano alle disposizioni emanate dal Dirigente Scolastico.

1.4 - Gli alunni che fruiscono del trasporto tramite scuolabus e quelli che frequentano i centri diurni saranno prelevati dalle aule da un collaboratore scolastico, che ne regola il flusso ordinato fino al portone/cancello e li affida all'assistente del servizio trasporto, che li accompagna allo scuolabus.

CAPO II

DOCENTI

Articolo 2- Sicurezza

Ogni insegnante può decidere se far trascorrere l'intervallo e il post-mensa in aula, nell'atrio o nello spazio esterno, avendo cura di non abbandonare mai la classe se non in presenza di un altro docente o di un collaboratore scolastico. I giochi permessi ai bambini devono garantire la sicurezza degli stessi. Negli spazi esterni gli insegnanti si devono disporre in modo strategico per controllare gli alunni e prevenire possibili rischi.

CAPO III

TEMPO: SCUOLA / MENSA

Articolo 3- Organizzazione

3.1-Il tempo scuola dei plessi è di 27 ore settimanali per le classi Prime Seconde e Terze, 29 ore per le Quarte e le Quinte a tempo normale e di 40 ore per quelle a tempo prolungato. Le attività didattiche si svolgono in moduli orari da 60 minuti. La pausa mensa inizia alle ore 12.05 e si conclude alle ore 14.05 circa.

3.2 Il tempo mensa è tempo scolastico e i docenti garantiscono l'assistenza agli allievi che usufruiscono del servizio. I bambini hanno la facoltà di lasciare la scuola durante il tempo mensa, solo in caso di comprovate necessità, previa autorizzazione del Dirigente, prelevati dai genitori o da persona da loro delegata; al termine del tempo mensa i minori rientrano per lo svolgimento delle normali attività scolastiche.

3.3 Nel corso della giornata, il collaboratore scolastico, compatibilmente con le esigenze del plesso e con il proprio orario di lavoro, è a disposizione per incarichi riguardanti il funzionamento scolastico e per sorvegliare l'afflusso ai servizi igienici. Inoltre il collaboratore deve anche controllare la porta di ingresso e permettere l'accesso alle persone autorizzate. Durante la pausa mensa il collaboratore scolastico pulisce bagni e aule.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 4 – Applicazione

Tutto il personale dei plessi di scuola primaria, i genitori e gli alunni sono tenuti ad osservare il presente regolamento che potrà essere integrato o modificato, con delibera del Consiglio d'Istituto, qualora se ne ravvisi la necessità.

Articolo 5- Clausola di salvaguardia

Per tutto quanto non espressamente precisato nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente.