



## Istituto Comprensivo "F. PRUDENZANO - DON BOSCO"



Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)  
Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001  
C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: [taic882001@istruzione.it](mailto:taic882001@istruzione.it) PEC: [taic882001@pec.istruzione.it](mailto:taic882001@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icprudenzenadonbosco.edu.it](http://www.icprudenzenadonbosco.edu.it)

ICS "F. PRUDENZANO-DON BOSCO"-MANDURIA  
Prot. 0003047 del 27/02/2026  
VI-9 (Uscita)

Manduria, data del protocollo informatico

**A tutto il personale**

**e, p.c. Al RSPP Arch. Corrado Sapiro**

**Oggetto: D. Lgs. 81/08 – disposizioni, informazioni e obblighi generali per i lavoratori**

I lavoratori hanno l'obbligo di:

- prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella di tutte le altre persone su cui possono ricadere gli effetti delle loro azioni o omissioni;
  - osservare le istruzioni e disposizioni impartite dal Datore di lavoro e dai Preposti;
  - sottoporsi, ove previsto, ai controlli sanitari;
  - collaborare con il Datore di lavoro e Preposti nell'attuazione delle misure di prevenzione;
  - rispettare le norme e le disposizioni aziendali in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.
1. Osservano le disposizioni e le istruzioni ricevute, le misure preventive ed i comportamenti atti a eliminare o ridurre i rischi segnalati.
  2. Utilizzano in maniera corretta macchine, impianti, apparecchiature, utensili, sostanze e preparati pericolosi, mezzi di trasporto e altre attrezzature di lavoro, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione.
  3. Evitano di manomettere, rimuovere, spostare o alterare i dispositivi di protezione collettiva, la segnaletica di sicurezza e di emergenza senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza, segnalazione e controllo.
  4. Non compiono operazioni o manovre non di loro competenza.
  5. Contribuiscono, insieme a Datore di lavoro e Preposti, all'adempimento degli obblighi imposti dall'autorità competente per la tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.
  6. Segnalano immediatamente al datore di lavoro o al preposto, le deficienze dei dispositivi e dei mezzi di protezione, la presenza di fonti di rischio non ancora rilevate o sopraggiunte e le anomalie riscontrate alle strutture, agli impianti, alle macchine ed alle attrezzature, adoperandosi direttamente, in caso d'urgenza, nell'ambito delle loro competenze e responsabilità, per eliminare o ridurre tali deficienze e pericoli, dandone altresì notizia al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.
  7. Evitano di ostruire o rendere impraticabili i percorsi di fuga e le uscite d'emergenza, avvisi, impianti relativi alla sicurezza ecc.

8. Evitano di lasciare oggetti o strumenti ingombranti sul pavimento o su piani sopraelevati con rischio di caduta.
9. Ripongono sempre, dopo l'uso, i materiali e le attrezzature utilizzate, nei rispettivi luoghi di deposito o custodia.
10. Mantengono accuratamente chiusi i locali (magazzini, depositi ecc.) potenzialmente pericolosi.
11. Impartiscono agli altri lavoratori, agli studenti ed a eventuali visitatori esterni, le istruzioni atte ad eliminare o ridurre i rischi segnalati e vigilano sulla loro corretta osservanza.
12. Evitano, ad esclusione del personale incaricato, di intervenire su apparecchiature e quadri elettrici.
13. Evitano, ad esclusione del personale incaricato, di effettuare qualsiasi intervento sugli impianti tecnologici.
14. Evitano di sistemare gli arredi ed i materiali in modo tale che costituiscano pericolo per i lavoratori ed impediscano la percorribilità delle vie di esodo.
15. Richiudono sempre cassette ed ante degli armadi dopo l'uso.
16. Evitare di portare nel posto di lavoro contenitori personali di sostanze classificate come pericolose (infiammabili, corrosive, nocive, velenose etc.).
17. Evitano di utilizzare fiamme libere.
18. Osservano il divieto di fumo nei locali di lavoro.
19. Partecipano, secondo i compiti stabiliti nel Piano di emergenza, alle prove di evacuazione.
20. Partecipano alle specifiche sessioni formativo/informative.
21. Prendono visione e, ove necessario, memorizzano con cura:
  - a) la cartellonistica di sicurezza;
  - b) gli organigrammi relativi alle figure sensibili;
  - c) tutte le comunicazioni di servizio relative alla sicurezza osservandone le disposizioni e le raccomandazioni;
  - d) le indicazioni del "Piano di emergenza" con particolare riferimento a:
    - tipologia e modalità delle segnalazioni d'emergenza
    - percorsi e vie di fuga
    - posizionamento dei presidi antincendio (estintori, idranti ecc)
    - indicazioni comportamentali prescritte
    - nominativi degli addetti alle emergenze
    - numeri telefonici d'emergenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
***Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese***  
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005