



ISTITUTO COMPRESIVO F. PRUDENZANO

Viale Mancini, 3 – 74024 MANDURIA (TA)

Tel.: 099/9739063 – 099/9711707 Sito web: www.icprudeniano.edu.it

mail: taic84600t@istruzione.it pec: taic84600t@pec.istruzione.it

C.F.: 90214590730 – C.U.: UFX2VQ



➤ *All'Albo on line*

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

Codice Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-108 Titolo Progetto: TOGETHER WE CAN

CUP: E84D23004750001

AVVISO INTERNO DI RECLUTAMENTO di: DOCENTI ESPERTI e TUTOR D’AULA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge n. 241/1990, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 -2020;
- **VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 –2020” (prot. AOODGEFID-29583 del 09/10/2020 e s.m.i);
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”, emanato nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 del 21 novembre 2023;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.3 del 18/01/2024, di adesione al progetto “Agenda SUD” per la Scuola Primaria di cui all’Avviso pubblico n. 134894 del 21/11/2023 finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON “Per la scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 18/01/2024 di adesione al progetto “Agenda SUD” per la Scuola Primaria di cui all’Avviso pubblico n. 134894 del 21/11/2023 finanziato in parte a valere sulle risorse del PNRR, in parte su quelle del PON “Per la scuola Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;

- **VISTO** l'Avviso pubblico Avviso per l'adesione all'iniziativa pubblicato con nota 134894 del 21-11-2023;
- **VISTO** il piano presentato da questa istituzione scolastica a beneficio degli alunni delle classi della scuola primaria, posto al prot. MIM n. 8352 19/01/2024 e denominato "TOGETHER WE CAN";
- **VISTA** la nota M.I.M. prot. 16058 del 05/02/2024 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-108, acquisita al ns. protocollo n.1180 del 19/02/2024;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1370/2024 del 26.02.2024;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è opportuno avvalersi di personale interno all'Istituzione scolastica avente competenze specifiche;
- **CONSIDERATO** che l'attività formativa comprende i costi relativi alle figure professionali coinvolte nell'attività di formazione e nello specifico il massimale del costo orario omnicomprensivo per il tutor è pari ad € 30,00 e per l'esperto ad € 70,00.

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'I.C. "F. Prudenzano", per il reclutamento di ESPERTI e TUTOR a cui affidare l'attuazione dei moduli formativi che compongono il progetto "TOGETHER WE CAN".

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

n.	Sottoazione - tipologia di modulo	Titolo	N. ore	Destinatari
1	Lingua madre:	Fiabe che passione - 1	30	Alunni classi prime scuola primaria
2	Lingua madre:	Fiabe che passione - 2	30	
3	Lingua madre:	Comprendiamo le parole!	30	Alunni classi seconde scuola primaria
4	Matematica:	Giochiamo con i numeri - 1	30	
5	Matematica:	Giochiamo con i numeri - 2	30	
6	Lingua madre:	Un'opportunità in più	30	Alunni classi terze scuola primaria
7	Matematica:	Giochiamo con la Matematica - 1	30	
8	Matematica:	Giochiamo con la Matematica - 2	30	
9	Matematica:	Numeri in libertà - 1	30	Alunni classi quarte scuola primaria
10	Matematica:	Numeri in libertà - 2	30	
11	Lingua inglese:	Let's talk	30	
12	Matematica:	Matematica... mente - 1	30	Alunni classi quinte scuola primaria
13	Matematica:	Matematica... mente - 2	30	
14	Lingua inglese:	Give me five! - 1	30	
15	Lingua inglese:	Give me five! - 2	30	

Art. 2 – Prestazioni richieste per l’incarico di ESPERTO/TUTOR

L’esperto dovrà:

1. partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e alle riunioni di carattere organizzativo, quando pianificate;
2. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti coerenti con gli obiettivi programmati;
3. concordare con il tutor gli obiettivi programmati, le competenze da conseguire, le attività da svolgere, percorsi operativi e traguardi;
4. implementare il progetto didattico, con materiale, contenuti, strategie e metodologie didattiche, attività di vario genere da svolgere in lingua inglese;
5. monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il tutor;
6. supportare l’attività dei tutor nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti;
7. concordare il calendario degli incontri con i responsabili del progetto tenendo conto delle esigenze della scuola proponente e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
8. effettuare le attività nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano;
9. predisporre il materiale didattico necessario da fornire ai corsisti e documentare puntualmente le attività;
10. monitorare il processo di apprendimento con la definizione delle competenze in entrata e in uscita e con forme di valutazione oggettive, in itinere e finali;
11. compilare e firmare il registro delle attività;
12. utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, “Gestione del Piano”, per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività formative in merito a: programmazione attività, verifica e valutazione e quant’altro richiesto;
13. coadiuvare il Referente della Valutazione predisponendo il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini di eventuale conseguimento di certificazione finale interna ed esterna;
14. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività;
15. rispettare quanto previsto dal R.E. 679/2016 in materia di privacy;
16. presentare preventivamente (alla stipula del contratto), in caso di esperti dipendenti da Pubblica Amministrazione, autorizzazione dell’Amministrazione di riferimento.

Il tutor d’aula dovrà:

1. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
3. accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza accertando che l’intervento venga effettuato;
7. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
8. documentare puntualmente le attività sulla piattaforma GPU - Gestione del Programma 2014-2020;

9. inserire in piattaforma le anagrafiche dei corsisti e caricare a sistema per ciascuno studente il “consenso al trattamento dei dati”;
10. inserire in modo previsionale le specifiche attività previste sulla base della sezione, che deve essere stata precedentemente compilata, denominata “Articolazione del modulo per contenuti”;
11. partecipare con l’esperto alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
12. partecipare alle riunioni relative al modulo i competenza

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione, per la figura professionale di docente esperto sono quelli di seguito indicati e che andranno autodichiarati:

- essere docente interno
- avere una buona conoscenza ed uso delle piattaforme informatiche

Il docente esperto dovrà inoltre possedere i seguenti requisiti da graduare in ordine di priorità:

- docente di scuola primaria che insegna la disciplina per la quale si candida;
- docente delle classi parallele interessate;
- docente di scuola primaria;
- docente dell’Istituto che insegna o possiede l’abilitazione all’insegnamento per la disciplina per la quale si candida.

A parità di posizione secondo l’ordine di priorità, si conferirà l’incarico al docente con maggiore anzianità di servizio.

I requisiti posseduti saranno valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

Docente Esperto	
Requisiti di accesso	SI/NO
docente interno	
buona conoscenza ed uso delle piattaforme informatiche	
Requisiti da graduare	Priorità
docente di scuola primaria che insegna la disciplina per la quale si candida	1
docente delle classi parallele interessate	2
docente di scuola primaria	3
docente dell’Istituto che insegna o possiede l’abilitazione all’insegnamento per la disciplina per la quale si candida	4

I requisiti di ammissione, per la figura professionale di tutor d’aula sono quelli di seguito indicati e che andranno autodichiarati:

- essere docente interno
- avere una buona conoscenza ed uso delle piattaforme informatiche.

Il **tutor d'aula** dovrà inoltre possedere i seguenti **requisiti da graduare in ordine di priorità**:

- docente delle classi parallele interessate;
- docente di scuola primaria;
- docente dell'Istituto.

A parità di posizione secondo l'ordine di priorità si conferirà l'incarico al docente con maggiore anzianità di servizio.

I requisiti posseduti saranno valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

Tutor d'aula	
Requisiti di accesso	SI/NO
docente interno	
buona conoscenza ed uso delle piattaforme informatiche	
Requisiti da graduare	Priorità
docente delle classi parallele interessate	1
docente di scuola primaria	2
docente dell'Istituto	3

Ogni docente può concorrere al massimo per n. 2 incarichi, siano essi della medesima tipologia (ad. Es. esperto in 2 Moduli), o di tipologie diverse (ad. Es. esperto in 1 Modulo e tutor in un altro Modulo).

Il docente che volesse ricoprire n. 2 incarichi, dovrà produrre una sola domanda (**Allegato A**), flaggando le 2 voci di interesse.

L'incarico di esperto e quello di tutor sono incompatibili con quello di Referente della valutazione.

Art. 4 – Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature, prodotte utilizzando esclusivamente il modello di istanza allegato al presente Avviso (**Allegato A**), dovranno essere corredate da:

1. **curriculum vitae** in formato europeo redatto digitalmente e firmato;
2. autocertificazione dei titoli culturali e professionali (Allegato B);
3. fotocopia del documento d'identità e codice fiscale.

La domanda dovrà riportare la dicitura "Istanza di partecipazione alla selezione di Esperto/Tutor (eliminare la voce che non interessa) "Avviso interno Progetto PON - FSE 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

L'istanza **dovrà pervenire entro e non oltre il 14/03/2024 in una delle seguenti modalità**:

- attraverso pec all'indirizzo: taic84600t@pec.istruzione.it
- attraverso mail all'indirizzo taic84600t@istruzione.it
- con consegna a mano all'Ufficio di segreteria della scuola.

Art. 5 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;

- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste degli allegati debitamente compilati.

Art. 6 – Valutazione delle istanze, pubblicazione della graduatoria e affidamento degli incarichi

La selezione, delle candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico ai docenti utilmente collocati nella procedura selettiva.

Art. 7 – Compensi

Il compenso orario per le attività di **docente esperto** (n. ore 30 totali) è stabilito in **€ 70,00**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso orario per le attività di **tutor d'aula** (n. ore 30 totali) è stabilito in **€ 30,00**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP, della quota INPS ex a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

La durata dell'incarico è limitata al periodo di svolgimento delle trenta ore e il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo l'effettiva concessione dei fondi comunicati e secondo le disponibilità di cassa. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIM.

Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Laguardia, quale Responsabile Unico del Procedimento.

Allegati al presente Avviso

- Allegato A – Modello di istanza di autocandidatura ESPERTO/TUTOR d'aula;
- Allegato B – Modello di autocertificazione e autovalutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Anna LAGUARDIA)