



ISTITUTO COMPRESIVO F. PRUDENZANO

Viale Mancini, 3 – 74024 MANDURIA (TA)

Tel.: 099/9739063 – 099/9711707 Sito web: www.icprudenzano.edu.it

mail: taic84600t@istruzione.it pec: taic84600t@pec.istruzione.it

C.F.: 90214590730 – C.U.: UFX2VQ



➤ *Ai sigg. Collaboratori Scolastici*

OGGETTO: PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023). Interventi A e B.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39504

CUP: E84D23005560006

Titolo: STEM and ENGLISH for our future

INTERPELLO DISPONIBILITÀ COLLABORATORI SCOLASTICI - RICHIESTA DISPONIBILITÀ INCARICO

Si chiede alle SS.LL. di voler comunicare la propria disponibilità all’incarico, in aggiunta al normale orario di servizio, per le attività di supporto al progetto in oggetto che si dovrà concludere per la parte didattica entro il 30.04.2025.

La disponibilità dovrà essere redatta sull’apposito modulo (**Allegato A**), compilato in ogni punto, indirizzato al Dirigente Scolastico e presentato entro il giorno **20 maggio 2024** in una delle seguenti modalità:

- attraverso pec all’indirizzo: taic84600t@pec.istruzione.it
- attraverso mail all’indirizzo taic84600t@istruzione.it
- con consegna a mano all’Ufficio di segreteria della scuola.

Per ogni ora effettivamente prestata sarà corrisposto il compenso orario lordo stato previsto dal vigente CCNL pari a € 13,75 lordo dipendente.

Le ore, previste complessivamente fino al 30.04.2025, in numero massimo di 200, saranno ripartite tra coloro che daranno la propria disponibilità nei termini indicati.

Profilo	Compiti	N. ore complessive
Collaboratore scolastico	Garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e/o sabato mattina, nei giorni di svolgimento del Progetto; accogliere gli alunni all’ingresso e all’uscita; effettuare la sorveglianza degli spazi comuni, curare la predisposizione e la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto; raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare secondo le indicazioni del tutor; svolgere eventuali altri compiti finalizzati all’attuazione del progetto.	200

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Anna LAGUARDIA*)

➤ *Al dirigente scolastico*
Sede

Il/La sottoscritt_____ Collaboratore Scolastico a tempo indeterminato/determinato presso questo Istituto Comprensivo comunica qui di seguito la propria disponibilità ad accettare l'incarico di attività di supporto e vigilanza al progetto **PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023). Interventi A e B.**

Profilo	Compiti	N. ore complessive	Disponibilità
Collaboratore scolastico	Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano e/o sabato mattina, nei giorni di svolgimento del Progetto; accogliere gli alunni all'ingresso e all'uscita; effettuare la sorveglianza degli spazi comuni, curare la predisposizione e la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal progetto; raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare secondo le indicazioni del tutor; svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto.	200	

(*) **Esprimere la propria disponibilità scrivendo "Sì".**

Manduria, ___ / ___ / _____

Firma
