



I.C. “F. PRUDENZANO - DON BOSCO”

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)

Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001

C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzanodonbosco.edu.it

ALLEGATO 5

REGOLAMENTO GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

Premessa

L'Istituto Comprensivo “F. Prudenzano - Don Bosco” di Manduria si propone di offrire iniziative didattiche volte a potenziare la cultura dell'inclusione per rispondere alle necessità di ogni alunno che, con continuità o per determinati periodi, manifesti Bisogni Educativi Speciali o difficoltà che si evidenziano in età evolutiva negli ambiti di vita dell'educazione e/o degli apprendimenti.

TITOLO I

GRUPPO DI LAVORO INCLUSIONE (GLI)

CAPO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 - Inclusione scolastica

L'intervento a favore dell'inclusione scolastica riguarda tre categorie:

- la disabilità (L. 104/92);
- i disturbi evolutivi specifici, che comprendono i disturbi specifici di apprendimento, i deficit del linguaggio, delle abilità non verbali, della coordinazione motoria, quelli dell'attenzione e dell'iperattività, il funzionamento cognitivo limite;
- lo svantaggio socio-economico, linguistico, culturale, che comprende il disagio comportamentale/relazionale.

Articolo 2- Organi Collegiali e servizi scolastici

Gli Organi Collegiali e i servizi della scuola interessati sono:

- il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione d'Istituto (GLI);
- i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO), con competenze in merito alla disabilità (legge 104/92);
- i Consigli di Classe;
- la Segreteria Didattica;
- il Collegio dei Docenti.

CAPO II

ORGANIZZAZIONE: GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)

Articolo 3 - Composizione GLI

Il Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI) è costituito da:

- il Dirigente Scolastico o un suo Delegato;
- le FF.SS. all'inclusione;
- i docenti di sostegno operanti nell'Istituto (almeno uno per ogni ordine di scuola);
- i docenti curricolari (almeno uno per ogni ordine di scuola) di classi in cui siano presenti alunni con Bes;
- due rappresentanti dei genitori degli studenti con Bes frequentanti la scuola;
- un rappresentante della ASL.

Articolo 4 – Convocazione e Riunioni del GLI

Il GLI si riunisce almeno due volte l'anno.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o dal referente.

Le delibere sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLI si può riunire in seduta plenaria (con tutti i componenti di cui all'art. 1) o in seduta ristretta (con la sola presenza delle FF.SS. all'inclusione, degli insegnanti di sostegno e curricolari).

CAPO III

COMPETENZE

Articolo 5 - Competenze GLI

Il GLI si occupa di:

- gestire e coordinare le attività concernenti gli alunni con BES al fine di ottimizzare le relative procedure e l'organizzazione scolastica;
- analizzare la situazione complessiva dell'istituto: numero di alunni con BES, tipologia dei BES, classi coinvolte;
- elaborare e monitorare i progetti ponte per gli alunni in passaggio tra i diversi ordini di scuola e le azioni di accoglienza;
- entro il mese di giugno, elaborare la proposta del Piano per l'Inclusione (PI) riferito a tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, da inserire nel PTOF d' Istituto a completamento dell'offerta formativa proposta;
- entro il mese di ottobre, in relazione alle risorse effettivamente assegnate alla scuola, provvedere all'adattamento del PI, in base al quale il Dirigente scolastico procederà all'assegnazione definitiva delle risorse;
- verifica del PI ed elaborazione di proposte di miglioramento, anche al fine di verificare e implementare il livello di inclusività dell'Istituto;
- individuare le linee generali dell'inclusione nell'Istituto;
- formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento dei docenti;
- individuare, diffondere e documentare buone prassi volte a favorire l'inclusione;
- collaborare all'interno dell'Istituto alle iniziative educativo-didattiche inclusive che riguardano gli alunni con bisogni educativi speciali;

- confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- analizzare casi critici e proposte di intervento per risolvere problematiche emerse nelle attività di integrazione;
- supportare i docenti nell'elaborazione di PEI e PDP;
- analizzare, valorizzare, raccordare e richiedere le risorse umane e materiali che possono favorire l'inclusione;
- proporre l'acquisto di attrezzature, sussidi e materiale didattico destinati agli alunni con BES;
- formulare criteri per la distribuzione delle risorse umane e strumentali agli alunni e alle classi;
- individuare i criteri per l'assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e per l'utilizzo delle compresenze tra i docenti;
- coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLO sulla base delle effettive esigenze.

Articolo 6 - Competenze delle FF.SS. all'inclusione

Le FF.SS. all'inclusione si occupano di:

- convocare e presiedere le riunioni del GLI su delega del dirigente scolastico;
- predisporre gli atti necessari per le riunioni del GLI;
- verbalizzare le sedute del GLI;
- curare la documentazione relativa agli alunni con Bes, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi garantendone la sicurezza ai sensi della normativa vigente sui dati personali e sensibili dell'Istituto;
- curare la documentazione relativa alla segnalazione di nuove certificazioni o diagnosi da inviare alle autorità socio-sanitarie competenti;
- tenere i contatti tra GLI d'Istituto e GLO (passaggio di informazioni, modulistica, coordinamento generale);
- tenere i contatti con l'ASL e con gli altri Enti esterni all'Istituto;
- collaborare col Dirigente Scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni con disabilità;
- seguire l'attività dei Consigli di classe in cui sono presenti studenti con Bes, verificando che siano attuate le procedure corrette e che sia sempre perseguito il massimo vantaggio per lo sviluppo formativo degli alunni nel rispetto della normativa;
- collaborare con tutti i docenti delle classi in cui sono presenti alunni con Bes;
- curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe e dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
- collaborare all'accoglienza dei docenti di sostegno;
- proporre la convocazione di Consigli di classe, d'intesa con il Dirigente Scolastico, per discutere questioni attinenti ad alunni con Bes;
- coordinare l'attività del GLI in generale.

CAPO IV

ORGANIZZAZIONE: GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO PER L'INCLUSIONE (GLO)

Articolo 7 - Composizione, convocazione e riunioni (GLO)

Il GLO si occupa in modo specifico dell'alunno con disabilità certificata ed è costituito da:

- FF.SS. all'inclusione;
- il docente di sostegno;
- il Consiglio di Classe;
- i genitori dell'alunno;
- gli assistenti educatori o altri operatori socio-sanitari.

Le riunioni sono indette e presiedute dal Dirigente Scolastico o suo delegato. Di ogni riunione deve essere redatto apposito verbale.

7.1 - Competenze del GLO

Le competenze del Gruppo di Lavoro Operativo sono:

- redigere il PDF e il PEI, d'intesa con gli specialisti e con la famiglia, per gli alunni con disabilità;
- monitorare e verificare i PDF e PEI con le modalità e nei tempi previsti;
- predisporre, gestire e coordinare attività e progetti specifici per gli alunni con disabilità;
- formulare proposte su questioni di carattere organizzativo in base alle necessità dei singoli studenti;
- proporre l'acquisto di attrezzature e materiale didattico destinati agli alunni con disabilità;
- fornire dati e informazioni al GLI d'Istituto nell'ambito di monitoraggi, progettazioni;
- espletare al meglio le attività didattiche affinché esse risultino realmente inclusive.

CAPO V I CONSIGLI DI CLASSE

Articolo 8 - Competenze dei Consigli di Classe con alunni con disabilità

I singoli docenti, oltre ad essere coinvolti nelle diverse attività esplicitate nell'art. 5.2, devono:

- contribuire, in collaborazione con il docente di sostegno, all'elaborazione del PEI;
- seguire le indicazioni presenti nei PEI riguardo gli obiettivi, le metodologie didattiche e le modalità di verifica e valutazione;
- il docente di sostegno deve relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e segnalare al coordinatore di classe e al referente GLI qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica;
- il Consiglio di Classe e il docente di sostegno dell'alunno con disabilità devono partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.

8.1 - Competenze dei Consigli di Classe con alunni DSA e con altri Bes

Le competenze dei docenti dei Consigli di Classe in merito agli alunni con Bes:

- individuare le situazioni degli alunni che presentano un Bisogno Educativo Speciale, sia attraverso l'esame della documentazione presentata dalla famiglia oppure per iniziativa propria sulla base di considerazioni di carattere psicopedagogico e didattico (in tal caso la famiglia deve essere tempestivamente informata);
- discutere, concordare e approvare il percorso formativo più opportuno per i reali bisogni dell'alunno ed, eventualmente, elaborare il Piano Didattico Personalizzato;
- compiere la verifica dei PDP allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo;
- seguire per gli alunni con BES le indicazioni presenti nei relativi PDP riguardo gli obiettivi, le metodologie, le attività, le modalità di verifica e valutazione e applicare le diverse misure dispensative e compensative previste nei rispettivi piani personalizzati;
- segnalare al coordinatore di classe e al referente GLI qualsiasi problema inerente all'attività formativa che coinvolga gli alunni che si trovano nelle diverse situazioni di Bisogno Educativo Speciale.

CAPO VI DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

Articolo 9 - Competenze

Le competenze della Segreteria didattica sono di seguito esplicitate:

- all'atto dell'iscrizione o in corso d'anno riceve dalla famiglia la documentazione (diagnosi o certificazione) degli alunni con BES;
- coadiuva con le FF.SS. all' inclusione e i coordinatori di classe nell'attività di comunicazione con la famiglia degli alunni con Bes e con gli enti esterni.

CAPO VII. DEL COLLEGIO DEI DOCENTI

Articolo 10 - Competenze

Il Collegio dei Docenti deve:

- elaborare il Regolamento per l'attuazione dell'Inclusione;
- discutere e deliberare il Piano per l'Inclusione (PI);
- al termine dell'anno scolastico verificare i risultati ottenuti.