



I.C. “F. PRUDENZANO - DON BOSCO”

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)

Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001

C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzanodonbosco.edu.it

Allegato 7 - USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D' ISTRUZIONE

TITOLO I

DELLE USCITE, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

CAPO I

ORGANIZZAZIONE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI USCITA

Articolo 1- Criteri generali

1.1.- Uscite, Visite guidate e Viaggi d'Istruzione e Partecipazione a Manifestazioni, vengono definiti dal Collegio Docenti in sede di programmazione dell'azione educativa e del Consiglio di Istituto nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (D.lgs. n. 297/1994).

Si definisce che:

- la visita o il viaggio di istruzione devono essere coerenti con la programmazione didattica e adeguatamente preparate;
- particolare attenzione dovrà essere posta alla scelta della meta in funzione della possibilità di totale fruizione da parte di tutti gli alunni ed in particolare di quelli con diverse abilità;
- il numero dei partecipanti deve rappresentare almeno i 2/3 degli alunni della classe interessata dall'attività; gli alunni non partecipanti vengono inseriti nelle classi non partecipanti alle uscite, qualora presenti nel plesso;
- il numero dei giorni di durata uscita didattica/ viaggi di istruzione, stabilito dagli organi collegiali, è il seguente:
 - uno per le sezioni di scuola dell'infanzia, per le classi di scuola primaria e per le classi prime della scuola secondaria di primo grado;
 - fino ad un massimo di quattro, in funzione della meta e delle attività programmate, per le classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado;

1.2.- le uscite didattiche e i viaggi di istruzione non devono essere effettuate in coincidenza con gli scrutini e/o in occasione di attività che impegnano collegialmente l'Istituzione scolastica secondo il piano annuale delle attività;

- nessuna attività dovrà prevedere il viaggio di andata e/o di ritorno di notte;
- il numero dei docenti accompagnatori deve essere 1 per ogni gruppo di 15 alunni; partecipa l'insegnante di sostegno o un qualificato accompagnatore per gli allievi in disabilità;
- nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse o di Intersezione provvederanno ad

- indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto;
- i collaboratori scolastici (1 per pullman) partecipano solo in casi particolari e compatibilmente con il servizio di vigilanza nel plesso di competenza;
 - i genitori non possono partecipare ai viaggi d'istruzione. L'eventuale partecipazione dei genitori va debitamente motivata ed organizzata su un progetto preparato dalla scuola;
 - eventuali gratuità per l'accesso ai luoghi delle visite didattiche saranno distribuite tra tutti gli alunni con precedenza di quelli con diversa abilità;
 - per il trasporto non è prevista alcuna gratuità: la revoca, da parte delle famiglie, alla partecipazione alla visita guidata non dà diritto al rimborso del trasporto;
 - nel caso in cui la ditta vincitrice della gara d'appalto non dia la disponibilità per la data comunicata dalla scuola, la stessa scuola potrà avvalersi delle altre ditte partecipanti alla gara, secondo una graduatoria stabilita in sede di gara d'appalto;
 - a norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio, pertanto le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario dell'Istituzione scolastica dalle singole famiglie, tramite PagoPa presente sul Registro Elettronico.

Articolo 2- Obblighi

Le indicazioni stabilite nel presente regolamento vanno rispettate da parte di tutti salvo eventuali variazioni relativamente alla tempistica per progetti di rilevanza provinciale, regionale, nazionale ed internazionale nei quali sia coinvolta la scuola secondo il crono-programma dei progetti medesimi.

Articolo 3- Competenze

I Consigli di Sezione, di Interclasse e di Classe propongono mete e date, presentando un documento programmatico.

L'Ufficio di Presidenza valuta la coerenza delle proposte ed interviene per eventuali azioni di riallineamento alle finalità del PTOF.

Ogni attività avviene sotto il coordinamento del DSGA, che dà specifiche indicazioni cui attenersi attraverso comunicazioni interne rivolte al corpo docente e ATA.

Articolo 4. Tempistiche

Le uscite vengono programmatiche attraverso il documento di cui all'art.3 comma 1.

Il documento viene presentato non oltre la fine di ottobre dell'anno scolastico, in previsione dei necessari tempi di lavorazione amministrativa e negoziale.

Le proposte di uscite e viaggi non previsti nella programmazione iniziale non verranno accolti, tranne valutazione di fattibilità da parte del DS e del DSGA.

Articolo 5. Non applicabilità

Ricadono al di fuori delle condizioni di cui all'art.3 e 4 i viaggi e le uscite ricadenti all'interno della programmazione Erasmus, la cui calendarizzazione non ricade nelle sole competenze dell'Istituto Scolastico.