



Istituto Comprensivo "F. PRUDENZANO - DON BOSCO"

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)
Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001
C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzanodonbosco.edu.it

ICS "F. PRUDENZANO-DON BOSCO"-MANDURIA
Prot. 0001226 del 27/01/2026
IV-2 (Uscita)

Manduria, data del protocollo informatico

- Ai docenti
- All'Albo on line

OGGETTO: Avviso destinato ai Docenti per la selezione avente ad oggetto il ruolo di n. 1 referente della valutazione e n. 2 figure di supporto al coordinamento relativamente a n. 13 percorsi formativi di cui al progetto "TOGETHER IT'S BETTER" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, "Agenda SUD" Seconda annualità.

Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-154

CUP: E84D25000490007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la legge n. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **VISTO** il D.P.R. n. 275/1999, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del personale del comparto Istruzione e ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- **VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del merito 30 Agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 – Nota di adesione n. 9507/2025 -Seconda Edizione;
- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 9507 del 22.01.2025, recante "PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - "Agenda SUD". Avviso di adesione per la seconda annualità;
- **CONSIDERATO CHE** l'I.C. "F. Prudenzenano – Don Bosco" è destinatario delle risorse disponibili sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021- 2027 - Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6, risorse pari a € 69.906,00 per l'attuazione del progetto approvato;

- **VISTA** la delibera Collegio Docenti delibera n. 2 - verbale n°6 del 05.02.2025 di adesione all’Avviso di cui alla Nota 9507 del 22/01/2025;
- **VISTA** la delibera Consiglio d’Istituto n.14 del 13.02.2025 di adesione della candidatura all’Avviso predetto;
- **VISTO** il piano presentato da questa istituzione scolastica, progettato a favore degli alunni della scuola primaria, posto al prot. MIM n. 8446 del 20/02/2025 e denominato “TOGETHER IT’S BETTER”;
- **VISTA** la nota M.I.M. prot. 57235 del 15/04/2025 di formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica, con codice identificativo ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-154, acquisita al ns. protocollo n. 3765 del 22/04/2025;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 0003093 del 01.11.2025;

INDICE

una selezione interna mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, per la selezione e il successivo reclutamento dei seguenti profili:

- n. 1 Referente per la valutazione
- n. 2 Figure di supporto al coordinamento

con riferimento alla realizzazione del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” Seconda annualità. Codice progetto: ESO4.6.A1.B-FSEPN-PU-2025-154

Art. 1 – Moduli formativi

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

	Classi	Disciplina	Titolo progetto
1.	1 ^e	Italiano	Fiabe, che passione!
2.	2 ^e	Italiano	Il teatro delle emozioni 1
3.	2 ^e	Italiano	Il teatro delle emozioni 2
4.	2 ^e	Matematica	Matematica in gioco 1
5.	2 ^e	Matematica	Matematica in gioco 2
6.	3 ^e	Italiano	Comprendiamo le parole
7.	3 ^e	Matematica	Giochiamo con i numeri
8.	3 ^e	Matematica	Giochiamo con la matematica
9.	4 ^e	Italiano	Un’opportunità in più 1
10.	4 ^e	Italiano	Un’opportunità in più 2
11.	4 ^e starters	Inglese	Let’s Play with English 1
12.	5 ^e starters	Inglese	English Adventure 1
13.	5 ^e movers	Inglese	English Adventure 2

Art. 2 – Compiti delle figure richieste

Il Referente per la Valutazione dovrà:

- prendere visione dell'avviso pubblico prot. n. 9507 del 22.01.2025, recante “PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021- 2027 – “Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - “Agenda SUD”. Avviso di adesione per la seconda annualità;
- collaborare con DS e DSGA nella gestione/attuazione e rendicontazione del progetto in oggetto sino al termine di chiusura indicato nel suddetto avviso;
- curare l’aggiornamento generale della piattaforma del Programma nazionale 2021-27;
- produrre la documentazione necessaria all'attuazione del progetto;
- garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze;
- coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento (questionari) e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all’autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- esplicitare eventuali altri compiti specifici di natura sporadica, per l’ottimizzazione dell’azione formativa che si determinano in itinere;
- svolgere, senza alcuna riserva, l’incarico secondo il calendario predisposto e approvato;
- assicurare la sua disponibilità per l’intera durata del progetto;
- rispettare le norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- elaborare timesheet e relazione dell’attività svolta.

Le Figure di supporto al coordinamento dovranno:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- monitorare l’attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma pn20212027.istruzione.it e alla stesura di verbali;
- verificare l’inserimento di tutti i dati richiesti dalla piattaforma informatica e la costante implementazione della stessa;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- curare l’attuazione del cronogramma delle attività;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l’organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- elaborare timesheet e relazione dell’attività svolta.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

Requisiti generali

- Per l’ammissione alla selezione per il conferimento dell’incarico occorre:
- essere docente interno all’Istituto Comprensivo “F. Prudenzano-Don Bosco”;

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; non essere sottoposto a procedimenti penali.

Requisiti specifici

- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura, maturate in ambito scolastico rispetto ad incarichi su nomina del DS (Staff DS, FS, Referente progetti) e a ruoli in ambiti afferenti al progetto (PON FSE, PNSD, PNRR, ecc)
- adeguate competenze informatiche necessarie all'uso di piattaforme per la gestione/attuazione di progetti finanziati.

I requisiti di ammissione, per ogni figura professionale oggetto del presente Avviso, sono quelli di seguito indicati:

Il **Referente per la Valutazione** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- possesso del Diploma di Laurea e/o titolo superiore;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza la candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Unitaria del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti;
- esperienze acquisite nell'organizzazione e gestione della scuola.

I requisiti posseduti saranno valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

Referente per la Valutazione	
Titoli	Punteggio
Laurea o Diploma di abilitazione	Punti 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli)	Punti 2 (Max 10 pp)
Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1 (Max 10 pp)
Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
Incarichi nei progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei per lo stesso incarico (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3 (Max 30 pp)

Ciascuna **Figura di supporto al coordinamento** dovrà possedere i seguenti requisiti:

- possesso del Diploma di Laurea e/o titolo superiore;
- comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza la candidatura;
- adeguate competenze informatiche necessarie alla Gestione Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti;

I requisiti posseduti saranno valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

Figura di Supporto al coordinamento	
Titoli	Punteggio
Laurea o Diploma di abilitazione	Punti 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento della durata di almeno 15 ore (Si valutano max 5 titoli)	Punti 2 (Max 10 pp)
Docenza a Tempo Indeterminato in scuole statali (Si valutano max 10 anni)	Punti 1 (Max 10 pp)
Certificazioni Informatiche (ECDL, EIPASS, ecc.) (Si valutano max 2 titoli)	Punti 2 (Max 4 pp)
Incarichi nei progetti PON, POR, ERASMUS, FESR o altre azioni finanziate con fondi europei per lo stesso incarico (Si valutano max 10 esperienze)	Punti 3 (Max 30 pp)

Ogni docente può concorrere per una o più tipologie di incarico.

L'incarico di Referente della valutazione è incompatibile con quello di tutor o formatore nei moduli. Pertanto, qualora il docente risultasse in posizione utile per entrambi gli incarichi dovrà optare per l'uno o per l'altro.

Art. 4 – Modalità e termini di partecipazione

Le candidature, prodotte utilizzando esclusivamente il modello di istanza allegato al presente Avviso (**Allegato A**), dovranno essere corredate da:

1. *curriculum vitae* in formato europeo redatto digitalmente e firmato;
2. autocertificazione dei titoli culturali e professionali (**Allegato B**);
3. fotocopia del documento d'identità e codice fiscale.

La domanda dovrà riportare la dicitura “Istanza di partecipazione alla selezione di Referente per la Valutazione / Figura di supporto “progetto “TOGETHER IT’S BETTER” - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze– Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione ESO4.6.A1 – Sotto azione ESO4.6.A1.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n.176 del 30/08/2023. Avviso Prot. 9507, 22/01/2025, “Agenda SUD” Seconda annualità.

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre il **03/02/2026** in una delle seguenti modalità:

- attraverso pec all'indirizzo: taic882001@pec.istruzione.it
- attraverso mail all'indirizzo taic882001@istruzione.it

Art. 5 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste degli allegati debitamente compilati.

Art. 6 – Valutazione delle istanze, pubblicazione della graduatoria e affidamento degli incarichi

La selezione, delle candidature pervenute, avverrà ad opera della Commissione di valutazione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite pubblicazione sull'albo on line della scuola che avrà valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico ai docenti utilmente collocati nella procedura selettiva.

Art. 7 – Compensi

Per le prestazioni rese dal personale individuato saranno corrisposti i compensi lordi stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto. Nella fattispecie:

- Il compenso del **Referente per la Valutazione**, a fronte di un impegno massimo pari a 100 ore sarà stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, pari ad € 25,54 lordo stato e in ragione delle ore effettivamente prestate (da documentare debitamente negli appositi registri firma e/o verbali), dopo l'erogazione dei fondi comunicati e secondo le disponibilità di cassa.
- Il compenso di ciascuna **Figura di supporto**, a fronte di un impegno massimo pari a 75 ore sarà stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola, pari ad € 25,54 lordo stato e in ragione delle ore effettivamente prestate (da documentare debitamente negli appositi registri firma e/o verbali) , dopo l'erogazione dei fondi comunicati e secondo le disponibilità di cassa.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 9 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 15 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nel Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese

Art. 10 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicizzato mediante affissione all'Albo dell'Istituto e sul sito web della scuola. A lavori ultimati, la graduatoria sarà pubblicata all'albo della scuola e sul sito web.

Allegati al presente Avviso

- Allegato A – Modello di istanza di autocandidatura – Referente Valutazione / Figura di supporto;
- Allegato B – Modello di autocertificazione e autovalutazione dei titoli posseduti – Referente Valutazione / Figura di supporto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese