



Istituto Comprensivo "F. PRUDENZANO - DON BOSCO"

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)

Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001

C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzenadonbosco.edu.it

ICS "F. PRUDENZANO-DON BOSCO"-MANDURIA

Prot. 0011082 del 20/07/2026

I-1 (Uscita)

Manduria, data del protocollo informatico

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

l'Istituto Comprensivo "F. Prudenzeno-Don Bosco", rappresentato legalmente dalla Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Nardò il 26/09/1959 e domiciliata per carica presso l'Istituto Comprensivo "F. Prudenzeno-Don Bosco" di Manduria (Ta) - codice fiscale: 90287450739

E

La società EDU CONSULTING S.r.l. (Partita IVA 15050081007), con sede in ROMA, CAP 00187, VIA XX SETTEMBRE N.118 e rappresentata dalla Sig.ra De Carlo Stefania;

VISTO il D. Lgs 36/2023;

VERIFICATO che nella scuola non sussiste personale adeguatamente qualificato per rivestire l'incarico di Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) e svolgere le dovute procedure di adeguamento e formazione al GDPR;

VISTA l'offerta pervenuta dalla società EDU CONSULTING S.r.l. e assunta agli atti con prot. n° 8803 del 04/06/2026;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione di servizi con decorrenza dalla data di stipula per 12 mesi;

Art. 1

Con riferimento alle intese intercorse, verificate le capacità e i requisiti professionali, documentati dai relativi curricula vitae depositati agli atti della scuola, si designa la società EDU Consulting srl quale Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) dell'Istituzione Scolastica F. Prudenzeno-Don Bosco di Manduria. La società nomina come referente della scuola il Dott. Gianluca Apicella Fiorentino, C.F. PCL GLC 66B20 E506Z.

Art. 2

Edu Consulting srl si impegna, mediante i propri incaricati, a svolgere le seguenti attività e a fornire i seguenti servizi:

Obiettivi principali:

- Supportare l'attuazione del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale (D.Lgs. 196/03);
- Adeguare le procedure scolastiche in materia di privacy e sicurezza informatica;
- Fornire strumenti, formazione e assistenza operativa continua.

Attività previste:

- Analisi dei rischi e GAP analysis, inclusa verifica rete, backup, dispositivi, accessi;
- Redazione personalizzata di:

- modulistica (nomine, informative),
- registro dei trattamenti,
- registro delle violazioni;
- Formazione del personale scolastico gratuita ed illimitata sia in presenza che a distanza;
- Verifica e consulenza tecnica (AUDIT) in presenza su:
 - configurazioni di sicurezza,
 - vulnerabilità del sito web (in base alle linee guida AGID),
 - gestione dei dati particolari e misure di protezione;
- Consulenza continua su eventuali nuove disposizioni normative;
- Fornitura di modelli, linee guida e regolamenti aggiornati;
- Accesso riservato a contenuti aggiornati su RedigoPA Privacy (documenti, scadenze, reminder);
- Supporto telefonico e legale illimitato su ogni problematica privacy.
- Valutazione della conformità dell'utilizzo delle applicazioni che fanno uso dell'A.I., sia per la didattica che per la segreteria. Verifica della conformità delle applicazioni e produzione della documentazione necessaria: DPIA e FRIA necessarie, regolamenti, decreti di nomina delle commissioni e quanto altro utile a garantire la legittimità dell'utilizzo di tali strumenti.
- Comunicazione delle scadenze, sugli adempimenti della privacy e trasparenza, notificate tramite PEC.

Impegni del Consulente/DPO:

- Prendere in carico tutte le attività previste, con assistenza continua in presenza e da remoto;
- Disponibilità presso tutte le sedi scolastiche, se necessario;
- Partecipazione al “Gruppo RPD”, se istituito;
- Collaborazione con tutte le figure scolastiche, con accesso alla documentazione necessaria;
- Possibilità di avvalersi di esperti in IT Security e Pubblica Amministrazione.

Art. 3

La società EDU CONSULTING S.r.l. si impegna a formare, stilando un apposito calendario, gli incaricati al trattamento.

Art.4

L'Istituto Scolastico F. Prudenzano-Don Bosco di Manduria a fronte dell'attività effettivamente svolta dal RPD incaricato e dal personale dello studio di consulenza, si impegna a corrispondere alla società EDU CONSULTING S.r.l., l'importo di € 996,00 IVA esclusa. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'emissione della fattura da emettere dopo la conclusione delle attività trimestrali e comunque concordata con l'Amministrazione.

Art.5

La società EDU CONSULTING S.r.l. dichiara di essere a conoscenza che la stipula deve intendersi automaticamente risolta, anche in costanza di esecuzione della stessa, nel caso in cui le verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del Dlgs. 50/2016, ovvero, se richiesti, sul possesso dei requisiti tecnico professionali ed economico finanziari ai sensi dell'art. 83 del Dlgs. 50/2016 risultassero negative anche in una sola delle verifiche stesse.

Art.6

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal RPD e dal personale della società EDU CONSULTING S.r.l. risultino non conformi a quanto richiesto sulla base delle aspettative e dalle disposizioni previste dal Regolamento Europeo 2016/679, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere alla società EDU CONSULTING S.r.l. di integrare i risultati, ovvero può risolvere il contratto.

In caso di inadempimento da parte dell'esperto RPD o del personale dello studio di consulenza, l'Istituzione Scolastica ha diritto a risolvere il contratto con effetto immediato dandone comunicazione tramite posta elettronica certificata.

Art. 7

E' facoltà del committente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento e senza penali, con

preavviso di almeno 15 giorni, salvo l'obbligo di rimborsare alla Edu Consulting srl le spese sostenute e corrispondere il prezzo per l'attività svolta sino a quel momento.

Art.8

La società EDU CONSULTING S.r.l. si impegna a presentare dichiarazione di possesso di conto corrente dedicato alla gestione flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010 e assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui allo stesso articolo.

Art.9

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. In caso di controversie il foro competente è quello di Taranto e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di EDU CONSULTING S.r.l..

Art.10

Ai sensi della normativa in materia di privacy ed, in particolare, ai sensi del Reg. Ue n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (così come modificato dal D. Lgs n. 101 del 10 agosto 2018, contenente disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679), il Titolare del Trattamento, ossia l'Istituzione Scolastica, nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese affida alla società EDU CONSULTING S.r.l. (Partita IVA 15050081007), con sede in ROMA, CAP 00187, VIA XX SETTEMBRE N.118 e rappresentata dalla Sig.ra De Carlo Stefania l'incarico di **Responsabile del trattamento dei dati personali** in relazione ai compiti che il medesimo svolgerà, nonché nella misura e nei limiti previsti dal contratto *inter partes*. La società, pertanto, accettando l'incarico, dichiara di essere a conoscenza, di rispettare e di essere conforme al Regolamento UE 2016/679, nonché di rispettare tutte, nessuna esclusa, le prescrizioni in materia di protezione e di sicurezza dei dati personali e, in particolare:

- a) di utilizzare i dati personali di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione dello stesso contratto per i soli scopi ivi previsti; di non comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuta a conoscenza;
- b) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza; nonché infine di custodire – nel rispetto delle misure di sicurezza individuate dal Regolamento- i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi derivanti dalla violazione di tali dati;
- c) di non diffondere i dati personali acquisiti a Paesi Terzi (extra Ue), se non solo nei casi tassativi previsti dall'art. 49 del Regolamento, relativo al trasferimento transfrontaliero dei dati personali.

Art.11

L'Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 “*Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali*”, che i dati personali forniti alla società EDU CONSULTING S.r.l. e dal soggetto individuato come referente, Dott. Gianluca Apicella ed acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione occasionale, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il responsabile del trattamento è il Dirigente Scolastico.

F.to Il Rappresentante Legale della Società EDU Consulting srl Sig.ra Stefania De Carlo	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005.
---	--