



Istituto Comprensivo "F. PRUDENZANO - DON BOSCO"

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)

Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001

C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzanodonbosco.edu.it

ICS "F. PRUDENZANO-DON BOSCO"-MANDURIA
Prot. 0011279 del 01/08/2026
I-4 (Uscita)

Manduria, data del protocollo informatico

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") PRIVACY POLICY SITO WEB

1. PREMESSA

Il Sito Web è stato impostato al fine di tutelare: il diritto di protezione dati, l'accesso (Considerando 23), il controllo da parte dell'interessato (Considerando 24), la trasparenza (Considerando 58) e l'interoperabilità (Considerando 68).

Le impostazioni prevedono:

1. Accessibilità: in riferimento ai dati del sito web, agli indirizzi di posta elettronica, alle altre indicazioni di contatto e alla ricerca facile;
2. Comunicazione semplificata: disponibilità di modulistica on line per tutte le categorie;
3. Aggiornamento/modifica dei dati da parte degli stessi interessati nelle aree riservate alle diverse categorie (Considerando 68: per rafforzare ulteriormente il controllo sui propri dati "è opportuno anche che l'interessato abbia il diritto, qualora siano trattati con mezzi automatizzati, di ricevere in un formato strutturato, di uso comune, leggibile da dispositivo automatico e interoperabile i dati personali che lo riguardano...");
4. Utilizzo di formati interoperabili: consentire la portabilità dei dati;
5. Archiviazione e conservazione dei dati: è prevista la conservazione fino alla scadenza dei tempi di pubblicità legale e, nel caso di raccolta dati tramite la modulistica on line, il sistema del sito garantisce la temporaneità del trattamento dati.

2. CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo Statale F. Prudenzano - Don Bosco", in persona del suo legale rappresentante D.S. Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese, con sede legale in Viale Mancini, 3 - 74024 - Manduria (TA).

3. QUALI DATI PERSONALI SONO TRATTATI

*L'interessato (data subject) è la **persona fisica** alla quale si riferiscono i dati trattati. L'interessato è quindi il soggetto "proprietario" dei dati personali e su questi conserva dei diritti nei confronti del titolare del trattamento. (C26, C27, C30)*

Per la descrizione dei trattamenti si usa raggruppare gli interessati in categorie omogenee a seconda del tipo di rapporto che hanno con il titolare.

Si possono individuare le seguenti principali categorie di interessati:

- Famiglie/alunni
- personale tecnico-amministrativo
- personale docente
- collaboratori scolastici
- fornitori
- privati cittadini

Il sito prevede, in caso di richieste, un minimo apporto di dati personali attribuiti ad una persona fisica identificata digitalmente "mediante un meccanismo di autenticazione quale le credenziali utilizzate dall'interessato per l'accesso (log in) al servizio offerto dal titolare del trattamento" (Considerando 26 e 57 del GDPR).

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

I trattamenti dei dati personali richiesti, all'interessato tramite il sito ufficiale, sono effettuati ai sensi dell'art. 6 lettera e) del regolamento UE 2016/679, per le seguenti finalità:

- 1) iscrizione e frequenza;
- 2) gestione della carriera;
- 3) utilizzo dei servizi telematici e di posta elettronica;
- 4) fruizione di contributi, agevolazioni e servizi;
- 5) rilevazioni per la valutazione della didattica e per la customer satisfaction;
- 6) applicazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/2008;
- 7) gestione dell'offerta formativa e dell'assegnazione degli incarichi;
- 8) gestione della struttura organizzativa, dell'anagrafica del personale e registrazione degli eventi di carriera (giuridico);
- 9) gestione delle pratiche assicurative e previdenziali; trattamenti assistenziali; denunce e pratiche di infortunio, trattamenti assistenziali;

così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016, Dlgs 56/2017 e relativi decreti applicativi, linee guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni.

4.a NAVIGAZIONE DEL SITO

Al fine di garantire un maggior livello di sicurezza della gestione delle identità digitali e dell'autorizzazione nell'accesso ai servizi, è ormai assunto come riferimento un modello basato su nodi che possono implementare i seguenti ruoli:

- **Identity Provider (IdP)**: gestore delle identità digitali degli utenti:

- supporta la registrazione e gestione delle informazioni ad esse associate nonché delle credenziali di accesso
- rende disponibile servizi di autenticazione.

- **Service Provider (SP)**: erogatore di servizi ad utenti autenticati ed opportunamente profilati.

- **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) <https://www.spid.gov.it/>: permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione: utilizzando Identità Digitali gestite da un ristretto set di IdP certificati o mediante credenziali (es. username, password, OTP) caratterizzate da un Level of Assurance adeguato al livello di sicurezza richiesto dal SP.

Il sito è conforme alle indicazioni fornite dal Garante della Privacy con provvedimento n. 229 dell'8 maggio 2014 contenente la “**Individuazione delle modalità semplificate per l'informativa e l'acquisizione del consenso per l'uso dei cookie - 8 maggio 2014**” (*Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 3 giugno 2014*).

Nel momento in cui si accede alla home page (o ad altra pagina) del sito web, immediatamente compare in primo piano un banner con il quale si richiede esplicitamente il consenso all'utilizzo dei cookie. Il banner contiene un pulsante per accettare i cookie che scompare solo dopo che si sia premuto tale pulsante. In ogni caso la navigazione del sito non deve essere limitata se non si accetta l'uso dei cookie.

Protezione delle transazioni tra utente e sito web della scuola

Le transazioni di dati tra utente (client) e sito web della scuola (server) utilizzano il protocollo HTTPS (HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer). Si tratta di un protocollo per la comunicazione sicura che avviene all'interno di una connessione criptata dal Secure Sockets Layer (SSL). Tale modalità di trasmissione di dati è caratterizzata da:

- un'autenticazione del sito web visitato (autenticità)
- protezione della privacy (mantiene private le comunicazioni, l'identità e la navigazione web dell'utente)
- integrità dei dati scambiati tra le parti comunicanti
- protezione della comunicazione dagli attacchi noti tramite la tecnica del "man in the middle"

Finalità del tracciamento

La registrazione di eventi, caratterizzati anche dal trattamento di dati personali, effettuata su file di log o tabelle da parte di componenti sistemiche o applicative trasversali, fa tipicamente riferimento alle seguenti finalità:

- a. Registrazione per adempimento di un obbligo normativo (es. leggi o regolamenti)
- b. Registrazione di eventi per vincoli di natura sistemistica (es. dati che per motivi di carattere tecnico sono strettamente necessari per l'erogazione di un servizio)
- c. Registrazione di eventi per garantire la protezione dei dati e/o dei sistemi informatici (es. per supportare attività proattive o reattive di cyber security o di protezione dei dati)
- d. Registrazione di eventi a supporto del troubleshooting per garantire il regolare funzionamento dei servizi informatici
- e. Registrazione della sequenza di eventi generati dagli utenti nell'ambito di un processo amministrativo al fine di supportare attività di ricostruzione e verifica

f. Verifica del reale utilizzo di un servizio o di un suo utilizzo coerente con le finalità d'uso previste ed autorizzate.

4.b. REGISTRAZIONE AL SITO

Le istanze registrate nel sito sono inoltrate ai seguenti gestori di dati individuati come “*responsabili del trattamento*” nell’art. 3 e nell’art. 28 del GDPR:

1. Inserimento nella banca dati ministeriale: SIDI;
2. Archiviazione in cloud presso il gestore di archiviazione della Scuola I.C.S. F. Prudenzzano - Don Bosco: Argo;
3. Gestione dei rapporti con operatori economici e dichiarazioni fiscali durante la normale attività dell’anno scolastico (per esempio per i viaggi di istruzione/visite guidate, formazione extra-curriculare, etc.);
4. Conservazione digitale del fascicolo alunno per tempo illimitato presso il conservatore della Scuola I.C.S. F. Prudenzzano - Don Bosco: Argo.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà solo previo Suo specifico consenso, secondo l’art 130 Codice Privacy e l’art. 7 del GDPR. Il consenso deve essere espresso mediante un atto positivo inequivocabile con il quale l’interessato manifesta l’intenzione libera, specifica, informata e inequivocabile di accettare il trattamento dati, pertanto il sito è predisposto per la selezione di un’apposita casella di consenso non precompilata per ogni tipo di trattamento.

La modalità di richiesta rispetta le caratteristiche previste dal Considerando 32 e non interferisce immotivatamente con il servizio per il quale il consenso è espresso (Considerando 32)

4.c. ATTIVITÀ INFORMATIVA

- **Dati di contatto del Titolare del Trattamento**

Il Titolare del trattamento è:

Istituto Comprensivo Statale “F. Prudenzzano - Don Bosco” - Viale Mancini, 3 - Manduria;

- **Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è la società **Edu Consulting srl - Via XX Settembre n. 118, 00187 Roma (RM) - P.IVA: 15050081007 - tel.: 06-87153238 - E-mail: richieste@educonsulting.it - PEC: educonsulting@pec.it nella persona di avv. Alessandra Lezzi gdpr@educonsulting.it** così come indicato nella pagina della privacy, presente nella home page del sito.

- **Responsabili di trattamento** - L’Istituzione scolastica si avvale del supporto di fornitori esterni per l’erogazione di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa, i quali potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli studenti, ai soli fini della prestazione richiesta.

- **Incaricati/autorizzati** - I dati personali saranno trattati all’interno del sito dai docenti coordinatori nel rispetto dei dati sensibili e dal personale tecnico-amministrativo afferente alle strutture competenti per le varie tipologie di trattamento.

5. CON QUALE MODALITÀ SARANNO TRATTATI I SUOI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati:

- a. Senza il consenso espresso ai sensi dell’art. 6 lett. e) GDPR) per le Finalità Istituzionali

b. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 TUDA; Codice dell'amministrazione digitale CAD).

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio

I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia di Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o. n. 28).

6. A QUALI SOGGETTI POTRANNO ESSERE COMUNICATI I SUOI DATI PERSONALI E CHI PUÒ VENIRNE A CONOSCENZA

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica.

7. TRASFERIMENTO DI DATI PERSONALI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea o nei paesi extra UE per i quali la Commissione Europea ha emanato una decisione di adeguatezza.

Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

8. QUALI DIRITTI LEI HA IN QUALITÀ DI INTERESSATO

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

- **ottenere la conferma** dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- **ottenere l'indicazione:** a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
- **ottenere:** a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- **opporsi, in tutto o in parte:** a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di

mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea.

Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui **agli artt. 16-21 GDPR** (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

9. COME PUÒ ESERCITARE I SUOI DIRITTI

Nella Sua qualità di interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando richiesta a:

RAPPRESENTANTE LEGALE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI.

- *Dirigente Scolastico, Dott.ssa Anna Cosima Damiana CALABRESE*
Viale Mancini n.3, 74024 Manduria (TA)
- Tel.: 099.9739063
- Mail: taic882001@istruzione.it
- Pec: taic882001@pec.istruzione.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese
Firmato digitalmente ai sensi del D.lvo n.82/2005