



ISTITUTO COMPRESIVO F. PRUDENZANO
Viale Mancini, 3 – 74024 MANDURIA (TA)

Tel.: 099/9739063 – 099/9711707 Sito web: www.icprudenzano.edu.it

mail: taic84600t@istruzione.it pec: taic84600t@pec.istruzione.it

C.F.: 90214590730 – C.U.: UFX2VQ

FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

 Cambridge English
Exam Preparation Centre

Manduria, data del protocollo informatico

- Al sito web
- All'Albo on line

OGGETTO: PNRR finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Missione 4 “Istruzione e Ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” - Linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023). Interventi A e B.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-39504 CUP: E84D23005560006

Titolo: STEM and ENGLISH for our future

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL GRUPPO DI LAVORO STEM E MULTILINGUISMO ALUNNI e MULTILINGUISMO DOCENTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- **VISTA** la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTA** la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- **VISTA** la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- **VISTO** Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- **VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- **VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- **VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;
- **VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- **VISTO** il Decreto Ministeriale n. 65 del 12 aprile 2023 relativo al riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **VISTO** che dall'allegato 1 al D.M. n.65 del 12.04.2023 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento pari ad € 84.170,62 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.1;
- **VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184, recante «*Adozione delle Linee Guida per le discipline STEM*»;
- **VISTE** le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;
- **VISTA** la Nota MIM n. 132935 del 15 novembre 2023 recante “Istruzioni operative” per le Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023);
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa adottato dall'Istituto;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei docenti n.4 del 18/01/2024, di adesione al progetto;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 23 del 18/01/2024 di adesione al progetto;
- **VISTO** il progetto presentato da questa scuola e posto al prot. n. 871 del 07.02.2024;
- **VISTO** l'Accordo di concessione che disciplina i rapporti tra il M.I.M. e questa istituzione scolastica per la realizzazione del progetto denominato “STEM and ENGLISH for our future”, nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 4-Componente 1-Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- **VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2107/2024 del 19.03.2024;
- **CONSIDERATO** che per l'attuazione del progetto sopra indicato è necessario effettuare una ricognizione del personale interno all'Istituzione scolastica per il reperimento di docenti che vadano a costituire il gruppo di lavoro gruppo di lavoro STEM e Multilinguismo alunni e Multilinguismo docenti;
- **CONSIDERATO** che le attività inerenti al progetto avviate nell'A.S. 2023/24, dovranno concludersi entro il 15/05/2025;
- **TENUTO CONTO** che al gruppo di progettazione potrà partecipare, prioritariamente, il personale docente che ha fatto parte, a titolo gratuito, del gruppo di lavoro, nominato con provvedimento posto al prot. n. 0424 del 19.01.2024, che ha supportato il dirigente scolastico nella progettazione iniziale di entrambi gli interventi poi autorizzati;

Tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale dell'I.C. "F. Prudenzano", per la selezione di personale

Art. 1 – Oggetto

È avviata la procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione del curriculum, per l'individuazione di personale docente interno, come da Nota MIM prot. n. 132935 del 15/11/2023, fornito delle necessarie competenze e disponibile a far parte del:

- **Gruppo di lavoro (3 figure di cui 1 referente del progetto) per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM E MULTILINGUISMO - Alunni (Intervento A);**
- **Gruppo di lavoro (2 figure) per il multilinguismo - Docenti (Intervento B).**

	Ruolo	Figure richieste	Ore di impegno massime cadauno
INTERVENTO A destinatari ALUNNI	Componente del gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM scuola secondaria e Referente di progetto	1	89
	Componente del gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le stem - scuola primaria	1	50
	Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo percorsi per alunni	1	50
INTERVENTO B destinatari DOCENTI	Componente del gruppo di lavoro per il multilinguismo - percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	2	18

Art. 2 – Compiti del Gruppo di lavoro per l'orientamento e tutoraggio per le STEM e MULTILINGUISMO – INTERVENTO A

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire attività di orientamento e tutoraggio, anche personalizzato, in favore delle studentesse e degli studenti e delle loro famiglie, anche attraverso l'organizzazione di azioni rientranti nelle Linee guida per le STEM e nelle Linee guida per l'orientamento. Il gruppo di lavoro pone in essere tutte le misure necessarie per garantire le pari opportunità di genere nell'accesso ai percorsi sulle STEM". Le attività, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

In particolare il gruppo svolge i seguenti compiti:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 3 – Compiti del Gruppo di lavoro per il MULTILINGUISMO – INTERVENTO B

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalla normativa e dalle note ministeriali richiamate in premessa: "Effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari, programmare e accompagnare le azioni formative

e documentare la loro attività anche attraverso la piattaforma dedicata, programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica”. Le attività, da svolgere al di fuori dell’orario di servizio, sono finalizzate al raggiungimento di milestone e target della linea di investimento di cui alla Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.3, entro il termine del 15/05/2025.

In particolare il gruppo svolge i seguenti compiti:

- Fare una analisi dettagliata delle potenziali criticità in merito al fabbisogno formativo
- Suddividere i destinatari e indirizzarli alla tipologia di percorso formativo più adatto
- Individuare le aree tematiche dei percorsi
- Rimodulare i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore
- Formulare proposte circa l’area formativa, ovverosia, individuare quali percorsi destinare a formatori interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici
- individuare e proporre eventuali criteri di selezione e valutazione degli esperti
- Supportare il DS alla preparazione degli avvisi
- Caricare le edizioni in piattaforma didattica
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione
- Controllare l’avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Caricare gli indicatori periodici

Art. 4. Compenso

Per le attività svolte il compenso orario per entrambi i gruppi è quello previsto dall’Avviso M4C113.1-2023- 1143, corrispondente al 10% dell’importo finanziato per ciascun intervento, e pari a € 34,00 lordo stato (Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell’IRAP, della quota INPS ex a carico dell’Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell’Istituto), per un totale massimo destinato al Gruppo A) di €. 6.438,74 e al Gruppo B) di €. 1.229,76..

I compensi si riferiscono a ciascuna figura costituente il gruppo in rapporto al carico di lavoro.

I compensi si intendono inoltre suddivisi su due annualità tenendo conto delle attività effettivamente realizzate in ciascun anno scolastico e comunque nella misura non superiore al 70% per l’anno scolastico 2023/2024, e non superiore al 30% per l’anno scolastico 2024/2025.

I compensi saranno corrisposti sulla base della documentazione prodotta attestante il rendiconto delle ore e delle attività svolte.

Art. 5. Modalità di presentazione delle candidature

Le candidature, prodotte utilizzando esclusivamente il modello di istanza allegato al presente Avviso (**Allegato A**), dovranno essere corredate da:

1. **curriculum vitae** in formato europeo redatto digitalmente e firmato;
2. autocertificazione dei titoli culturali e professionali (Allegato B);
3. Copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà riportare la dicitura “Istanza di partecipazione alla selezione quale componente del

gruppo di lavoro Stem e multilinguismo alunni – Intervento A

gruppo di lavoro Multilinguismo docenti – Intervento B

nell’ambito del Progetto PNRR - M4C113.1-2023-1143-P-39504 - STEM and ENGLISH for our future.

L’istanza **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 23/05/2024 in una delle seguenti modalità:**

- attraverso pec all’indirizzo: taic84600t@pec.istruzione.it
- attraverso mail all’indirizzo taic84600t@istruzione.it

- con consegna a mano all'Ufficio di segreteria della scuola.

Art. 6 – Requisiti di ammissione e griglia di valutazione

I requisiti di ammissione, per la figura professionale di componente del Gruppo di lavoro sono quelli di seguito indicati e che andranno autodichiarati:

- essere docente interno
- avere una buona conoscenza ed uso delle piattaforme informatiche

I requisiti posseduti saranno valutati secondo la seguente griglia di valutazione:

Componente del Gruppo di lavoro – Interventi A e B			
Area	Titoli e/o esperienze		Punti (max. punti 80)
A	Laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale	110 e lode	15
		da 110 a 100	12
		da 99 a 66	10
	Laurea triennale		8
	Diploma di istruzione di secondo grado		5
B	Partecipazioni a tutolo gratuito ai Gruppi di lavoro Gruppo di supporto alla progettazione degli Interventi A e B		punti 15
	Incarico di componente del team dell'innovazione o Animatore Digitale	Per ogni anno	2 (max. punti 10)
	Esperienza di docente esperto/tutor in 1 o più Edizioni del presente progetto	Per ogni progetto	2 (max. punti 10)
C	Certificazioni informatiche riconosciute	Per ogni certificazione	2 (max. punti 10)
	Esperienze di facilitatore/valutatore (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi europei	Per ogni esperienza	2 (max. punti 10)
D	Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (referente di progetto, funzione strumentale, figura di sistema)	Per ogni esperienza	2 (max. punti 10)

Ogni docente può concorrere per entrambi gli incarichi.

Il docente che volesse ricoprire n. 2 incarichi, dovrà produrre una sola domanda (**Allegato A**), flaggando le 2 voci di interesse.

In presenza di un congruo numero di domande sarà data priorità alla composizione dei due gruppi con personale diverso.

Art. 7 – Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- sprovviste degli allegati debitamente compilati.

Art. 8 – Valutazione delle istanze, pubblicazione della graduatoria e affidamento degli incarichi

- In caso di esiguo numero di candidature ritenute valide ma in numero sufficiente a coprire gli incarichi oggetti del presente Avviso, il D.S. procederà in autonomia alla selezione attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di cui all'art. 6 del presente Avviso, nonché alla assegnazione immediata degli incarichi.

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- In caso di candidature eccedenti gli incarichi previsti, il DS provvederà alla nomina di apposita Commissione di Valutazione delle istanze, che provvederà alla selezione dei candidati di cui sarà data comunicazione tramite pubblicazione all'albo on line che ha valore di notifica agli interessati, con facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 3 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico ai docenti utilmente collocati nella procedura selettiva.
- La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico.
- L'incarico dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15/05/2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina nell'a.s. 2024-25, si procederà al riconoscimento delle ore effettivamente svolte e documentate mediante timesheet nell'a.s. 2023-24 ed in ogni caso non eccedente la misura dei limiti di cui all'art. 4 del presente Avviso.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo del trattamento dei dati personali, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento. Il presente Avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituzione scolastica in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni MIM.

Art. 10 – Responsabile Unico del Procedimento

Ai sensi del D.Lgs. 50/2016 si individua il Dirigente Scolastico, prof.ssa Anna Laguardia, quale Responsabile Unico del Procedimento.

Allegati al presente Avviso

- Allegato A – Modello di istanza di autocandidatura;
- Allegato B – Modello di autocertificazione e autovalutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(*Prof.ssa Anna LAGUARDIA*)