



Istituto Comprensivo "F. PRUDENZANO - DON BOSCO"

Viale Mancini, 3 – 74024 Manduria (TA)

Tel. 0999739063 COD. MEC.: TAIC882001

C.F. 90287450739 Codice Univoco FSNIZ3

E mail: taic882001@istruzione.it PEC: taic882001@pec.istruzione.it

Sito web: www.icprudenzanodonbosco.edu.it

ICS "F. PRUDENZANO-DON BOSCO"-MANDURIA
Prot. 0006140 del 25/04/2026
VI-2 (Uscita)

Manduria, data del protocollo informatico

Albo

Amministrazione Trasparente

Ins. Giovanni Pesare

Sito web

Oggetto: Lettera d'incarico prof. Giovanni Pesare quale FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate). Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2025-432 – Titolo: "Benvenuti al SUD 2.0" – CUP: B54D25003090007 - Importo autorizzato €51.939,00

L'Istituto Comprensivo "F. Prudenzeno - Don Bosco", C.F. 90287450739, con sede legale in Manduria, al Viale Mancini 3, nella persona della Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- VISTA la delibera del Collegio dei docenti, n. 60 del 23 febbraio 2026;
- TENUTO CONTO delle successive rinunce, a far parte del Gruppo di supporto al Dirigente Scolastico, da parte dei docenti Bascià Robertino e Marigiò Alessandro Giuseppe;
- VISTA la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico, in capo al soggetto incaricato, derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi acquisita agli atti con prot. 0006137 del 25/04/2026;
- RITENUTO di procedere all'assegnazione immediata dell'incarico individuato di Supporto al Dirigente Scolastico

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «Lettera di Incarico» o «Lettera»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al prof. Giovanni Pesare l'incarico di **FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ATTUAZIONE DEL PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNU-2025-432 - Titolo: "Benvenuti al SUD 2.0" - CUP: B54D2500309000** secondo le modalità di seguito elencate.

Compiti della Figura di supporto al coordinamento

Nell'ambito dell'incarico conferito, il docente con funzione di Figura di supporto al coordinamento si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA ed il referente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor e favorire i raccordi con i consigli di classe;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme, provvedendo alla corretta gestione della piattaforma pn20212027.istruzione.it;

- verificare l’inserimento di tutti i dati richiesti dalla piattaforma informatica e la costante implementazione della stessa;
 - verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
 - curare l’attuazione del cronogramma delle attività;
 - promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l’organizzazione di manifestazioni ed eventi.
1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del Progetto.
 2. L’incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 3. L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, al di fuori dell’orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 4. L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 5. La durata dell’incarico decorrere dal giorno della sottoscrizione e fino alla chiusura del progetto **entro il 31 dicembre 2026**.
 6. Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e completamento del lavoro per le ore effettivamente svolte.

La presente nomina è pubblicata sul sito web della scuola all’indirizzo: <https://www.icprudenzanodonbosco.edu.it> nella sezione “PIANO ESTATE”.

Si allega alla presente lettera di incarico:

- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse.

Il corrispettivo della prestazione del docente con funzioni di supporto operativo gestionale per l’intero progetto è di massimo 120 ore pari ad euro 19,25 orari lordo dipendente (euro 25,54 orari lordo stato) come risultanti dal lavoro in time sheet che l’incaricato dovrà compilare.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Cosima Damiana Calabrese

L’Incaricato
Prof. Giovanni Pesare